

АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ»

Утверждаю
Декан ФИСТ
Ж.В. Игнатенко
«20» мая 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Проектирование систем управления взаимоотношениями с клиентами

Направление подготовки: 09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) программы: Цифровизация экономической деятельности

Квалификация выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная, заочная

Год начала подготовки – 2022

Разработана
Канд. экон. наук, доцент
Зав. кафедрой ИСС
А.Ю. Орлова

Согласована
зав. выпускающей кафедрой ПИМ
Ж.В. Игнатенко

Рекомендована
на заседании кафедры ИСС
от «19» мая 2022 г.
протокол № 9
Зав. кафедрой А.Ю. Орлова

Одобрена
на заседании учебно-методической
комиссии ФИСТ
от «20» мая 2022 г.
протокол № 9
Председатель УМК Ж.В. Игнатенко

Ставрополь, 2022 г.

Содержание

| | |
|---|----|
| 1. Цели освоения дисциплины | 3 |
| 2. Место дисциплины в структуре ОПОП..... | 3 |
| 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине..... | 3 |
| 4. Объем дисциплины и виды учебной работы | 4 |
| 5. Содержание и структура дисциплины..... | 6 |
| 5.1. Содержание дисциплины..... | 6 |
| 5.2. Структура дисциплины..... | 7 |
| 5.3. Занятия семинарского типа | 8 |
| 5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)..... | 8 |
| 5.5. Самостоятельная работа | 8 |
| 6. Образовательные технологии..... | 9 |
| 7. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации | 10 |
| 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины..... | 10 |
| 8.1. Основная литература..... | 10 |
| 8.2. Дополнительная литература:..... | 10 |
| 8.3 Программнообеспечение..... | 11 |
| 8.4 Профессиональные базы данных | 11 |
| 8.5. Информационные справочные системы..... | 11 |
| 8.6. Интернет-ресурсы..... | 11 |
| 8.7. Методические указания по освоению дисциплины..... | 11 |
| 9. Материально-техническое обеспечение дисциплины | 16 |
| 10. Особенности освоения дисциплины лицами с ограниченными возможностями здоровья..... | 17 |
| Приложение к рабочей программе дисциплины | 17 |

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью изучения дисциплины «Проектирование систем управления взаимоотношениями с клиентами» является формирование набора профессиональных компетенций будущего бакалавра по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика».

Задачами изучения данной дисциплины является:

- Получение студентами представления о современных бизнес-технологиях.
- Развитие представления об основах стратегического маркетинга и технологий подготовки рекламы.
- Освоение базовых технологий и методов маркетинговых исследований и маркетинговых решений.
- Ознакомление с теоретическими основами аналитической психологии, в частности с конкретнометодологическими принципами и конструктивными правилами гармонизации рыночных систем купли-продажи.
- Получение навыков в использовании современных технологий и программных продуктов разработки рекламы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Проектирование систем управления взаимоотношениями с клиентами» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 образовательной программы Б.1.В.12.

| Предшествующие дисциплины (курсы, модули, практики) | Последующие дисциплины (курсы, модули, практики) |
|---|---|
| Информационные технологии и программирование Проектирование информационных систем Основы законодательства в сфере IT-технологий Цифровая экономика Информационная безопасность Моделирование бизнес-процессов Управление проектами Теория систем и системный анализ Учебная (ознакомительная) практика Производственная (технологическая (проектно-технологическая) практика | Управление электронным бизнесом Реинжиниринг бизнес-процессов Разработка бизнес-приложений в 1С Преддипломная практика |

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции | Результаты обучения |
|--------------------------------|--|---------------------|
|--------------------------------|--|---------------------|

| | | |
|---|--|---|
| <p>ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение</p> | <p>ПК 2.4. Разрабатывает программное обеспечение информационных систем с использованием средств малокодowego программирования (Lowcodeprogramming)</p> | <p>Знает методы и средства разработки программного обеспечения информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием малокодowego программирования Умеет разрабатывать программное обеспечение информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием средств малокодowego программирования Владеет навыками проектирования и разработки программного обеспечения информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием средств малокодowego программирования</p> |
| <p>ПК-3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения</p> | <p>ПК 3.4 Способен использовать современные цифровые технологии при создании информационных систем различных классов</p> | <p>Умеет использовать современные цифровые технологии, такие как Битрикс 24 при создании информационных систем взаимодействия с клиентами Владеет навыками проектирования и разработки информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием современных цифровых технологий</p> |

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общий объем дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов.

Очная форма обучения.

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместр |
|-----------------------------------|-------------|-----------|
| | | А |
| Контактная работа (всего) | 50 | 50 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 20 | 20 |
| из них | | |
| – лекции | 20 | 20 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 30 | 30 |

| | | |
|---|------------|------------|
| из них | | |
| – семинары (С) | - | - |
| – практические занятия (ПР) | 30 | 30 |
| – лабораторные работы (ЛР) | - | - |
| 3) групповые консультации | - | - |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | - | - |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 130 | 130 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Реферат | - | - |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 130 | 130 |
| Подготовка к аттестации | - | - |
| Общий объем, час | 180 | 180 |
| Форма промежуточной аттестации | | Диф.зачет |

Заочная форма обучения.

| Вид учебной работы | Всего часов | Триместр |
|---|--------------|--------------|
| | | В |
| Контактная работа (всего) | 20,3 | 20,3 |
| в том числе: | | |
| 1) занятия лекционного типа (ЛК) | 8 | 8 |
| из них | | |
| – лекции | 8 | 8 |
| 2) занятия семинарского типа (ПЗ) | 12 | 12 |
| из них | | |
| – семинары (С) | - | - |
| – практические занятия (ПР) | - | - |
| – лабораторные работы (ЛР) | 12 | 12 |
| 3) групповые консультации | - | - |
| 4) индивидуальная работа | - | - |
| 5) промежуточная аттестация | 0,3 | 0,3 |
| Самостоятельная работа (всего) (СР) | 159,7 | 159,7 |
| в том числе: | | |
| Курсовой проект (работа) | - | - |
| Расчетно-графические работы | - | - |
| Контрольная работа | - | - |
| Реферат | - | - |
| Самоподготовка (самостоятельное изучение разделов, проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к лабораторным и практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 156 | 156 |
| Подготовка к аттестации | 3,7 | 3,7 |

| | | |
|--------------------------------|-----|-----------|
| Общий объем, час | 180 | 180 |
| Форма промежуточной аттестации | | Диф.зачет |

5. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание дисциплины

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Содержание раздела (темы) |
|------------------|--|--|
| 1. | Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода | Управление взаимоотношениями с клиентами. Возникновение CRM. Определение CRM. Типы CRM. Функциональные составляющие CRM-решений. История клиентоориентированных технологий. |
| 2. | Процесс разработки CRM-стратегии | Пять главных кросс-функциональных процессов CRM. Бизнес-стратегия. Бизнес-видение. Отраслевые и конкурентные характеристики. Изменения в отраслевой структуре и ее эволюция. Анализ отраслевой и конкурентной среды. Клиентская стратегия. |
| 3. | Процесс создания ценности | Ценность, получаемая клиентом. Модель дополнительных услуг. Лестница лояльности клиентов. Участие бренда в образовании ценности. Предложение ценности. Оценка ценности. Экономика привлечения клиентов |
| 4. | Процесс многоканальной интеграции | Участники и опции каналов распределения. Развитие электронных каналов. Анализ структуры отраслевых каналов. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентами. |
| 5. | Процесс управления информацией | Роль информации, информационных технологий и управления информацией. Технические препятствия на пути CRM. Выбор и сочетание технологических опций для CRM. Выбор решения CRM. |
| 6. | Процесс оценки эффективности | Потребность в систематическом подходе. Ценность для сотрудников. Акционерная ценность. |
| 7. | Перспективы развития клиентоориентированных технологий | Мировой рынок клиентоориентированных систем. Российский рынок информационных систем управления клиентской базой. Основные критерии выбора CRM-системы. |
| 8. | Системы обработки | Системы обработки данных (СОД): понятие, |

| | | |
|----|-----------------------------------|--|
| | данных и управления предприятиями | назначение, принципы построения. Управление взаимоотношениями с клиентами с использованием автоматизированной информационной системой (АИС) «1С: Предприятие». Информационные системы управления предприятием (ИСУ): понятие, назначение, принципы построения. Управление взаимоотношениями с клиентами с использованием информационной системы управления предприятием БЭСТ-5 и CRM-системы «РосБизнесСофт». |
| 9. | BI- системы | BI- системы: понятие, назначение, классификация. Использование BI-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами: построение деревьев решений, моделей логистической, линейной регрессии и корреляционного анализа и др |

5.2. Структура дисциплины

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | |
|---------------------|--|------------------|-----------|-----------|------------|
| | | Всего | Л | ПЗ (ЛР) | СР |
| 1. | Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 2. | Процесс разработки CRM-стратегии | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 3. | Процесс создания ценности | 22 | 4 | 4 | 14 |
| 4. | Процесс многоканальной интеграции | 20 | 2 | 2 | 16 |
| 5. | Процесс управления информацией | 20 | 2 | 2 | 16 |
| 6. | Процесс оценки эффективности | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 7. | Перспективы развития клиентоориентированных технологий | 20 | 2 | 4 | 14 |
| 8. | Системы обработки данных и управления предприятиями | 18 | 2 | 2 | 14 |
| 9. | BI- системы | 20 | 2 | 4 | 14 |
| Общий объем: | | 180 | 20 | 30 | 130 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Наименование раздела (темы) | Количество часов | | | |
|------------------|---|------------------|---|---------|----|
| | | Всего | Л | ПЗ (ЛР) | СР |
| 1. | Теоретические аспекты клиентоориентированного подхода | 18 | 1 | 1 | 16 |
| 2. | Процесс разработки CRM-стратегии | 20 | 1 | 1 | 18 |
| 3. | Процесс создания ценности | 20 | 1 | 1 | 18 |
| 4. | Процесс многоканальной интеграции | 20 | - | 2 | 18 |
| 5. | Процесс управления информацией | 20 | 1 | 1 | 18 |
| 6. | Процесс оценки эффективности | 20 | 1 | 1 | 18 |
| 7. | Перспективы развития клиентоориентированных | 19 | 1 | 2 | 16 |

| | | | | | |
|---------------------|---|------------|----------|-----------|------------|
| | технологий | | | | |
| 8. | Системы обработки данных и управления предприятиями | 20 | 1 | 1 | 18 |
| 9. | BI- системы | 19 | 1 | 2 | 16 |
| | Промежуточная аттестация | 4 | - | - | - |
| Общий объем: | | 180 | 8 | 12 | 156 |

5.3. Занятия семинарского типа

Очная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|---|------------------|
| 1. | 1. | ЛР | Знакомство с системами управления взаимодействия с клиентами или CRM. | 4 |
| 2. | 2. | ЛР | Основы работы в CRM-системе. | 4 |
| 3. | 3. | ЛР | Начало работы в Битрикс24. | 4 |
| 4. | 4. | ЛР | Управление задачами и проектами в Битрикс24. | 2 |
| 5. | 5. | ЛР | Управление продажами-сценарии работы с CRM Битрикс 24. | 2 |
| 6. | 6. | ЛР | Создание отчетов в CRM-системе. | 4 |
| 7. | 7. | ЛР | Основы работы в PLM-системе. | 4 |
| 8. | 8. | ЛР | Работа со справочниками в PLM-системе. | 2 |
| 9. | 9. | ЛР | Планирование и управление структурой себестоимости изделий в PLM-системе. | 4 |

Заочная форма обучения

| № п/п | № раздела (темы) | Вид занятия | Наименование | Количество часов |
|-------|------------------|-------------|---|------------------|
| 1. | 1. | ЛР | Знакомство с системами управления взаимодействия с клиентами или CRM. | 1 |
| 2. | 2. | ЛР | Основы работы в CRM-системе. | 1 |
| 3. | 3. | ЛР | Начало работы в Битрикс24. | 1 |
| 4. | 4. | ЛР | Управление задачами и проектами в Битрикс24. | 2 |
| 5. | 5. | ЛР | Управление продажами - сценарии работы с CRM Битрикс 24. | 1 |
| 6. | 6. | ЛР | Создание отчетов в CRM-системе. | 1 |
| 7. | 7. | ЛР | Основы работы в PLM-системе. | 2 |
| 8. | 8. | ЛР | Работа со справочниками в PLM-системе. | 1 |
| 9. | 9. | ЛР | Планирование и управление структурой себестоимости изделий в PLM-системе. | 2 |

5.4. Курсовой проект (курсовая работа, расчетно-графическая работа, реферат, контрольная работа)

Не предусмотрен

5.5. Самостоятельная работа

Очная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|---|------------------|
| 1. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине. | 14 |
| 2. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. | 14 |

| | | |
|----|---|----|
| | Выполнение творческого задания. | |
| 3. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 14 |
| 4. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 16 |
| 5. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. | 16 |
| 6. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 14 |
| 7. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания. | 14 |
| 8. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине. | 14 |
| 9. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 14 |

Заочная форма обучения

| № раздела (темы) | Виды самостоятельной работы | Количество часов |
|------------------|---|------------------|
| 1. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине. | 16 |
| 2. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания. | 18 |
| 3. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 18 |
| 4. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 18 |
| 5. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. | 18 |
| 6. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 18 |
| 7. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение творческого задания. | 16 |
| 8. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Изучение источников информации по дисциплине. | 18 |
| 9. | Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Выполнение заданий, указанных в методических рекомендациях. | 16 |

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой и эмпирической информации;

– подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование образовательных технологий в рамках ЭИОС для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

Интерактивные и активные образовательные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, С, ЛР) | Используемые интерактивные и активные образовательные технологии | Количество часов | |
|------------------|-----------------------------|--|------------------|-----|
| | | | ОФО | ЗФО |
| 1 | ЛК | Интерактивная лекция «Процесс разработки CRM-стратегии» | 2 | 2 |
| 2 | ЛК | Лекция с элементами дискуссии, постановкой проблем. | 2 | 2 |

Практическая подготовка обучающихся

| № раздела (темы) | Вид занятия (ЛК, ПР, ЛР) | Виды работ | Количество часов ОФО/ЗФО |
|------------------|--------------------------|------------|--------------------------|
| | | | |

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств (оценочные материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по дисциплине приводятся в приложении.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основная литература

1. Долганова, О. И. Моделирование бизнес-процессов: учебник и практикум для вузов / О. И. Долганова, Е. В. Виноградова, А. М. Лобанова; под редакцией О. И. Долгановой. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 289 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00866-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489496>.

2. Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов: учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09015-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471817>.

8.2. Дополнительная литература:

1. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 282 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

05048-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469152>.

2. Каменнова, М. С. Моделирование бизнес-процессов. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для вузов / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09385-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475174>.

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469128>.



8.3 Программное обеспечение

Microsoft Windows, Яндекс 360, Microsoft Office Professional Plus 2019, Google Chrome, Яндекс.Браузер

8.4 Профессиональные базы данных

1. «База данных IT-специалиста» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://info-comp.ru/>

2. База данных программного обеспечения Oracle [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://www.oracle.com/ru/index.html>

3. База данных информационно-аналитических материалов информационных решений «LexisNexis». [Электронный ресурс] – Режим доступа: www.lexisnexis.ru

8.5 Информационные справочные системы

1С: Библиотека - <https://www.sksi.ru/environment/eor/library/>

Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>

Поисковые системы

Поисковая система Яндекс - <https://www.yandex.ru/>

Поисковая система Rambler – <https://www.rambler.ru/>

8.6 Интернет-ресурсы

1. Академия ORACLE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://academy.oracle.com/ru/>

2. Научная сеть Scipeople [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://scipeople.ru/>

3. Портал открытых данных [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://data.gov.ru/>

4. Low-code платформа, программного обеспечения и информационных систем в области управления рисками и оптимизации бизнес-процессов любой сложности. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://greendatasoft.ru/>

8.7 Методические указания по освоению дисциплины.

Методические указания для подготовки к лекции

Аудиторные занятия планируются в рамках такой образовательной технологии, как проблемно-ориентированный подход с учетом профессиональных и личностных особенностей обучающихся. Это позволяет учитывать исходный уровень знаний обучающихся, а также существующие технические возможности обучения.

Методологической основой преподавания дисциплины являются научность и объективность.

Лекция является первым шагом подготовки обучающихся к практическим занятиям. Проблемы, поставленные в ней, на практическом занятии приобретают конкретное выражение и решение.

Преподаватель на вводной лекции определяет структуру дисциплины, поясняет цели и задачи изучения дисциплины, формулирует основные вопросы и требования к результатам освоения. При проведении лекций, как правило, выделяются основные понятия и определения. При описании закономерностей обращается особое внимание на сравнительный анализ конкретных примеров.

На первом занятии преподаватель доводит до обучающихся требования к текущей и промежуточной аттестации, порядок работы в аудитории и нацеливает их на проведение самостоятельной работы с учетом количества часов, отведенных на нее учебным планом по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика и рабочей программой по дисциплине (п. 5.5).

Рекомендуя литературу для самостоятельного изучения, преподаватель поясняет, каким образом максимально использовать возможности, предлагаемые библиотекой АНО ВО СКСИ, в том числе ее электронными ресурсами, а также делает акцент на привлечение ресурсов сети Интернет и профессиональных баз данных для изучения практики.

Выбор методов и форм обучения по дисциплине определяется:

- общими целями образования, воспитания, развития и психологической подготовки обучающихся;
- особенностями учебной дисциплины и спецификой ее требований к отбору дидактических методов;
- целями, задачами и содержанием материала конкретного занятия;
- временем, отведенным на изучение того или иного материала;
- уровнем подготовленности обучающихся;
- уровнем материальной оснащенности, наличием оборудования, наглядных пособий, технических средств.

Лекции дают обучающимся систематизированные знания по дисциплине, концентрируют их внимание на наиболее сложных и важных вопросах.

Лекции обычно излагаются в традиционном или в проблемном стиле (интерактивном). Интерактивный стиль позволяет стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся и их интерес к дисциплине, формировать творческое мышление, прибегать к противопоставлениям и сравнениям, делать обобщения, активизировать внимание обучающихся путем постановки проблемных вопросов, поощрять дискуссию. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, выводы и практические рекомендации.

В конце лекции делаются выводы и определяются задачи на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть того или иного явления или процессов, научные выводы и практические рекомендации. В случае непонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю.

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к и практическим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утверждений, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством самоконтроля.

Методические указания по подготовке к практическим работам

Целью практических работ является углубление и закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися на лекциях и в процессе самостоятельного изучения учебного материала, а, следовательно, формирование у них определенных умений и навыков.

В ходе подготовки к практическим работам необходимо прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим работам по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

Методические указания для выполнения самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся заключается:

В целях наиболее эффективного изучения дисциплины подготовлены различные задания, различающиеся по преследуемым целям.

Задания представлены – 1) контрольными вопросами, предназначенными для самопроверки; 2) письменными заданиями, включающими задачи и задание.

Задачи самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся заключаются в продолжении изучения теоретического материала дисциплины и в развитии навыков самостоятельного анализа литературы.

I. Самостоятельное теоретическое обучение предполагает освоение студентом во внеаудиторное время рекомендуемой преподавателем основной и дополнительной литературы. С этой целью обучающимся рекомендуется постоянно знакомиться с классическими теоретическими источниками по темам дисциплины, а также с новинками литературы, статьями в периодических изданиях, справочных правовых системах.

Для лучшего понимания материала целесообразно осуществлять его конспектирование с возможным последующим его обсуждением на практических занятиях, на научных семинарах и в индивидуальных консультациях с преподавателем. Формы конспектирования материала могут быть различными:

1) обобщение – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется анализ и обобщение всех существующих в доктрине подходов по выбранному дискуссионному вопросу раздела, в том числе, дореволюционных ученых, ученых советского и современного периода развития. Основная задача обучающегося заключается не только в изложении точек зрения по исследуемому вопросу, но и в выражении собственной позиции с соответствующим развернутым теоретическим обоснованием.

2) рецензия – при подготовке такого конспекта студентом осуществляется рецензирование выбранного источника по изучаемому дискуссионному вопросу, чаще всего, статьи и периодическом издании, тезисов выступления на конференции либо главы из монографии. Для этого студентом дается оценка содержанию соответствующего источника по следующим параметрам: актуальность выбранной темы, в том числе убедительность обоснования актуальности исследования автором; соответствие содержания работы ее названию; логичность, системность и аргументированность (убедительность) выводов автора; научная добросовестность (наличие ссылок на использованные источники, самостоятельность исследования, отсутствие фактов недобросовестных заимствований текстов, идей и т.п.); научная новизна и др.

Формами контроля за самостоятельным теоретическим обучением являются теоретические опросы, которые осуществляются преподавателем на практических занятиях в устной форме, преследующие цель проверки знаний обучающихся по основным понятиям и терминам по теме дисциплины. В случае представления студентом выполненного им в письменном виде конспекта по предложенным вопросам темы, возможна его защита на практическом занятии или в индивидуальном порядке.

II. Ключевую роль в планировании индивидуальной траектории обучения по дисциплине играет *опережающая самостоятельная работа* (ОПС). Такой тип обучения предлагается в замену традиционной репродуктивной самостоятельной работе (самостоятельное повторение учебного материала и рассмотренных на занятиях алгоритмов действий, выполнение по ним аналогичных заданий). ОПС предполагает следующие виды самостоятельных работ:

познавательного-поискового самостоятельная работа, предполагающая подготовку докладов, выступлений на практических занятиях, подбор литературы по конкретной проблеме, написание рефератов и др.;

творческая самостоятельная работа, к которой можно отнести выполнение специальных творческих и нестандартных заданий. Задача преподавателя на этапе планирования самостоятельной работы – организовать ее таким образом, чтобы максимально учесть индивидуальные способности каждого обучающегося, развить в нем познавательную потребность и готовность к выполнению самостоятельных работ все более высокого уровня. Студенты, приступая к изучению тем, должны применить свои навыки работы с библиографическими источниками и рекомендуемой литературой, умение четко формулировать свою собственную точку зрения и навыки ведения научных дискуссий. Все подготовленные и представленные тексты должны являться результатом самостоятельной информационно-аналитической работы обучающихся. На их основе студенты готовят материалы для выступлений в ходе практических занятий.

Подготовка к устному опросу

Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на практических занятиях. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Кроме того, изучению должны быть подвергнуты различные источники права, как регламентирующие правоотношения, возникающие в рамках реализации основ права, так и отношения, что определяют реализацию их, либо следуют за ними.

Тема и вопросы к практическим занятиям по дисциплине доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме практического занятия, в рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы

выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы.

Методические указания к подготовке и проведению лекции с элементами дискуссии, постановкой проблем

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый.
5. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого обучающегося. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих обучающихся.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги.
6. В конце дискуссии предоставить право обучающимся самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

Составной частью любой дискуссии является процедура *вопросов и ответов*.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена.

Для допуска к экзамену студенту необходимо выполнить и успешно сдать практические работы (практические задания) по каждой теме.

При подготовке к экзамену необходимо повторить конспекты лекций по всем разделам дисциплины. До экзамена обычно проводится консультация, но она не может возместить отсутствия систематической работы в течение триместра и помочь за несколько часов освоить материал, требующийся к экзамену. На консультации студент получает лишь ответы на трудные или оставшиеся неясными вопросы. Польза от консультации будет только в том случае, если студент до нее проработает весь материал.

На экзамене студент должен подтвердить усвоение учебного материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины, а также продемонстрировать приобретенные навыки адаптации полученных теоретических знаний к своей профессиональной деятельности. Экзамен проводится в форме устного собеседования по контрольным вопросам, а также обучающемуся необходимо решить ситуационную задачу.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для реализации дисциплины требуется следующее материально-техническое обеспечение:

- для проведения занятий лекционного типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения занятий семинарского типа - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации - аудитория, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории: учебная мебель, экран, проектор, ноутбук.

- для самостоятельной работы обучающихся - аудитория оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и

обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. ОСОБЕННОСТИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ ЛИЦАМИ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы, специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования, услуги ассистента (тьютора), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими обучающимися, а также в отдельных группах.

Освоение дисциплины обучающимися с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательной программе лицами с ограниченными возможностями здоровья при освоении дисциплины обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– присутствие тьютора, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– письменные задания, а также инструкции о порядке их выполнения оформляются увеличенным шрифтом,

– специальные учебники, учебные пособия и дидактические материалы (имеющие крупный шрифт или аудиофайлы),

– индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс,

– при необходимости студенту для выполнения задания предоставляется увеличивающее устройство;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– присутствие ассистента, оказывающий студенту необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (помогает занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, в том числе, записывая под диктовку),

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающемуся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– обеспечивается надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются тьютору;

– по желанию студента задания могут выполняться в устной форме.

Приложение к рабочей программе дисциплины

«Проектирование систем управления взаимоотношениями с клиентами»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ (ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ) ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ, ФОРМИРУЕМЫХ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание показателей оценивания компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля), и используемые оценочные средства приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Показатели оценивания и оценочные средства для оценивания результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|--|--|---|--------------------------------------|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| ПК-2 Способен разрабатывать и адаптировать прикладное программное обеспечение | ПК 2.4. Разрабатывает программное обеспечение информационных систем с использованием средств малокодированного программирования (Lowcodeprogramming) | Знает методы и средства разработки программного обеспечения информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием малокодированного программирования | Устный опрос (вопросы № 1-45) | Контрольные вопросы (вопросы № 1-45) |
| | | Умеет разрабатывать программное обеспечение информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием средств малокодированного программирования | Типовые практические задания / творческие задания (вопросы №1-45) | Ситуационная задача (№1-7) |
| | | Владет навыками проектирования разработки программного обеспечения информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием средств малокодированного программирования | Типовые практические задания / творческие задания (вопросы №1-45) | Ситуационная задача (№1-7) |
| ПК-3 Способен проектировать ИС по видам обеспечения | ПК 3.4 Способен использовать современные цифровые технологии при создании информационных | Умеет использовать современные цифровые технологии, такие как Битрикс 24 при создании информационных систем взаимодействия с клиентами | Типовые практические задания / творческие задания (вопросы №1-41) | Ситуационная задача (№1-7) |

| Код и наименование формируемой компетенции | Код и наименование индикатора достижения формируемой компетенции | Показатели оценивания (результаты обучения) | Процедуры оценивания (оценочные средства) | |
|--|--|---|---|----------------------------|
| | | | текущий контроль успеваемости | промежуточная аттестация |
| | х систем различных классов | Владеет навыками проектирования и разработки информационных систем взаимодействия с клиентами с использованием современных цифровых технологий | Типовые практические задания / творческие задания (вопросы №1-41) | Ситуационная задача (№1-7) |
| ПК-2, ПК-3 | | | | Диф.зачет |

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках текущего контроля успеваемости

С целью определения уровня овладения компетенциями, закрепленными за дисциплиной, в заданные преподавателем сроки проводится текущий и промежуточный контроль знаний, умений и навыков каждого обучающегося.

Краткая характеристика процедуры реализации текущего и промежуточного контроля для оценки компетенций обучающихся представлена в таблице.

| Процедура оценивания | Организация деятельности обучающегося |
|--|---|
| Выполнение практических заданий/творческих заданий | При выполнении практических заданий/творческих заданий обучающимся необходимо выполнить всю работу согласно тексту задания. Результаты работы сохранить в файлах. После выполнения задания необходимо преподавателю продемонстрировать результаты работы и быть готовым ответить на вопросы и продемонстрировать выполнение отдельных пунктов задания. Защита практических работ осуществляется на практических занятиях. |
| Устный опрос | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически |

| | |
|--|---|
| | <p>последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.</p> <p>Показатели для оценки устного ответа: 1) знание материала; 2) последовательность изложения; 3) владение речью и профессиональной терминологией; 4) применение конкретных примеров; 5) знание ранее изученного материала; 6) уровень теоретического анализа; 7) степень самостоятельности; 8) степень активности в процессе; 9) выполнение регламента.</p> <p>Уровень знаний обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».</p> <p>Критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.</p> |
|--|---|

2.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания в рамках промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – это форма промежуточной аттестации, задачей которой является комплексная оценка уровней достижения планируемых результатов обучения по дисциплине.

Дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет часов, отведённых на изучение дисциплины.

Дифференцированный зачет по дисциплине включает в себя: собеседование преподавателя со студентами по контрольным вопросам (не более 5) и 1 ситуационную задачу.

| | |
|---------------------|--|
| Контрольные вопросы | <p>Контрольный вопрос — это средство контроля усвоения учебного материала дисциплины.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: беседу преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме дисциплины.</p> |
| Ситуационная задача | <p>Оценочное средство, включающее совокупность условий, направленных на решение практически значимой ситуации с целью формирования компетенций, соответствующих основным типам профессиональной деятельности.</p> <p>Процедура проведения данного оценочного мероприятия включает в себя: оценку правильности решения задач, кратко изложить ее содержание. В случае вариативности решения задачи следует обосновать все возможные варианты решения.</p> |

Перечень контрольных вопросов и ситуационные задачи к дифференцированному зачету, а также критерии и шкала оценки приведены в п. 3. Фонда оценочных средств.

Контрольные вопросы и ситуационные задачи к дифференцированному зачету доводятся до сведения студентов заранее.

При подготовке к ответу пользование учебниками, учебно-методическими пособиями, средствами связи и электронными ресурсами на любых носителях запрещено.

На ответ студента по каждому контрольному вопросу и ситуационной задаче отводится, как правило, 3-5 минут.

После окончания ответа преподаватель объявляет обучающемуся оценку по результатам дифференцированного зачета, а также вносит эту оценку в зачетно-экзаменационную ведомость, зачетную книжку.

Уровень знаний, умений и навыков обучающегося определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно».

В критерии итоговой оценки уровня подготовки обучающегося по дисциплине входят:

- уровень усвоения студентом материала, предусмотренного рабочей программой;
- уровень практических умений, продемонстрированных студентом при выполнении практических заданий;
- уровень освоения компетенций, позволяющих выполнять практические задания;
- логика мышления, обоснованность, четкость, полнота ответов.

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, КРИТЕРИИ И ШКАЛА ОЦЕНКИ

Типовые задания для текущего контроля успеваемости

Перечень типовых контрольных вопросов для подготовки к устному опросу

Устные опросы проводятся во время лекций, практических занятий и возможны при проведении промежуточной аттестации в качестве дополнительного испытания при недостаточности результатов тестирования. Основные вопросы для устного опроса доводятся до сведения обучающихся на предыдущем занятии.

Развернутый ответ обучающегося должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на заданную тему, показывать его умение применять определения, правила в конкретных случаях.

1. Управление взаимоотношениями с клиентами.
2. Возникновение CRM.
3. Определение CRM.
4. Типы CRM.
5. Функциональные составляющие CRM-решений.
6. История клиентоориентированных технологий.
7. Пять главных кросс-функциональных процессов CRM.
8. Бизнес-стратегия.
9. Бизнес-видение.
10. Отраслевые и конкурентные характеристики.
11. Изменения в отраслевой структуре и ее эволюция.
12. Анализ отраслевой и конкурентной среды.
13. Клиентская стратегия.
14. Ценность, получаемая клиентом.
15. Модель дополнительных услуг.
16. Лестница лояльности клиентов.
17. Участие бренда в образовании ценности.
18. Предложение ценности.
19. Оценка ценности.
20. Экономика привлечения клиентов
21. Участники и опции каналов распределения.
22. Развитие электронных каналов.
23. Анализ структуры отраслевых каналов.

24. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентами.
25. Роль информации, информационных технологий и управления информацией.
26. Технические препятствия по пути CRM.
27. Выбор и сочетание технологических опций для CRM.
28. Выбор решения CRM.
29. Потребность в систематическом подходе.
30. Ценность для сотрудников.
31. Акционерная ценность.
32. Мировой рынок клиентоориентированных систем.
33. Российский рынок информационных систем
34. управления клиентской базой.
35. Основные критерии выбора CRM-системы.
36. Системы обработки данных (СОД): понятие, назначение, принципы построения.
37. Управление взаимоотношениями с клиентами с использованием автоматизированной информационной системой (АИС) «1С: Предприятие».
38. Информационные системы управления предприятием (ИСУ): понятие, назначение, принципы построения.
39. Управление взаимоотношениями с клиентами с использованием информационной системы управления предприятием БЭСТ-5 и CRM- системы «РосБизнесСофт».
40. BI- системы: понятие, назначение, классификация.
41. Использование BI-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами: построение деревьев решений, моделей логистической, линейной регрессии и корреляционного анализа и др.

Критерии и шкала оценивания устного опроса

| | |
|---------------------|--|
| отлично | <ol style="list-style-type: none"> 1) студент полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка. |
| хорошо | студент дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки, но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого. |
| удовлетворительно | <p>студент обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого. |
| неудовлетворительно | студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «неудовлетворительно» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом. |

Типовые практические/творческие задания (работы)

Тема: Управление задачами и проектами в Битрикс

Цель работы. Научиться управлять задачами и проектами в CRM-системе.

Задание.

1. Добавьте задачи, в которых бы вы выступали наблюдателем, соисполнителем и поручите другому выполнить. Ориентируйтесь на название задач, представленных в теоретической части с небольшой корректировкой в рамках специфики вашей компании.

2. Сформируйте диаграмму Ганта и создайте необходимые типы связей.

3. Привяжите задачу к группе или к проекту.

4. Создайте задачу, необходимую на ваш взгляд, где исполнителем был бы какой то внешний сотрудник, приглашенный из числа студентов. В задаче добавьте Чек-лист, в котором будут перечислены необходимые пункты действий, согласно данной задаче. При помощи чек-листа задача будет структурирована. Для назначения внешнего сотрудника необходимо в поле Ответственный ввести его e-mail и появится подсказка о регистрации e-mail.

5. Добавьте задачи используя календарь.

Критерии и шкала оценивания практических заданий (работ)

| | |
|---------------------|--|
| отлично | студент самостоятельно и правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины. |
| хорошо | студент самостоятельно и в основном правильно решил учебно-профессиональную задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия дисциплины. |
| удовлетворительно | студент в основном решил учебно-профессиональную задачу, допустил несущественные ошибки, слабо аргументировал свое решение, используя в основном понятия дисциплины. |
| неудовлетворительно | ставится, если: студент не решил учебно-профессиональную задачу. |

Типовые задания для промежуточного контроля

Перечень типовых контрольных вопросов для устного опроса на промежуточной аттестации (дифференцированный зачет)

1. Управление взаимоотношениями с клиентами.
2. Возникновение CRM.
3. Определение CRM.
4. Типы CRM.

5. Функциональные составляющие CRM-решений.
6. История клиентоориентированных технологий.
7. Пять главных кросс-функциональных процессов CRM.
8. Бизнес-стратегия.
9. Бизнес-видение.
10. Отраслевые и конкурентные характеристики.
11. Изменения в отраслевой структуре и ее эволюция.
12. Анализ отраслевой и конкурентной среды.
13. Клиентская стратегия.
14. Ценность, получаемая клиентом.
15. Модель дополнительных услуг.
16. Лестница лояльности клиентов.
17. Участие бренда в образовании ценности.
18. Предложение ценности.
19. Оценка ценности.
20. Экономика привлечения клиентов
21. Участники и опции каналов распределения.
22. Развитие электронных каналов.
23. Анализ структуры отраслевых каналов.
24. Жизненный цикл взаимоотношений с клиентами.
25. Роль информации, информационных технологий и управления информацией.
26. Технические препятствия на пути CRM.
27. Выбор и сочетание технологических опций для CRM.
28. Выбор решения CRM.
29. Потребность в систематическом подходе.
30. Ценность для сотрудников.
31. Акционерная ценность.
32. Мировой рынок клиентоориентированных систем.
33. Российский рынок информационных систем
34. управления клиентской базой.
35. Основные критерии выбора CRM-системы.
36. Системы обработки данных (СОД): понятие, назначение, принципы построения.
37. Управление взаимоотношениями с клиентами с использованием автоматизированной информационной системой (АИС) «1С: Предприятие».
38. Информационные системы управления предприятием (ИСУ): понятие, назначение, принципы построения.
39. Управление взаимоотношениями с клиентами с использованием информационной системы управления предприятием БЭСТ-5 и CRM- системы «РосБизнесСофт».
40. BI- системы: понятие, назначение, классификация.
41. Использование BI-системы в управлении взаимоотношениями с клиентами: построение деревьев решений, моделей логистической, линейной регрессии и корреляционного анализа и др.

Ситуационные задачи для промежуточной аттестации

1. Создать компанию в системе Битрикс.
2. Разработать организационную структуру компании в системе Битрикс (количество уровней должно быть не менее 5).
3. Создать сотрудников, пригласить их в систему и добавить в отделы.
4. Создайте группу экстранет и пригласите в нее участников из вашей учебной группы

5. Сформируйте диаграмму Ганта и создайте необходимые типы связей
6. Привяжите задачу к группе или к проекту
7. Разработайте бизнес-модель взаимодействия сотрудника с контрагентом в нотации BPMN

Критерии и шкала оценки экзамена по дисциплине

| Оценка | Характеристики ответа обучающегося |
|---------------------|--|
| Отлично | <ul style="list-style-type: none"> - студент глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу. |
| Хорошо | <ul style="list-style-type: none"> - студент твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой понятий по дисциплине; - правильно решил ситуационную задачу. |
| Удовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой понятий по дисциплине; - с затруднениями решил ситуационную задачу. |
| Неудовлетворительно | <ul style="list-style-type: none"> - студент не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений; - не решил ситуационную задачу |

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВОпо направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.